

T.C
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
ALTAYLI ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ



T.C
SİVEREK KAYMAKAMLIĞI
ALTAYLI ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

OKUL BİLGİLERİ

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: SİVEREK
Adres:	ALTAYLI MAHL. KÜME EVLER NO:30	37°47'50.0"N 39°19'15.9"E
Telefon Numarası:	414 584 1011	414 584 1011
e- Posta Adresi:	767933@meb.k12.tr	https://altay63.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767933	NORMAL EĞİTİM

SUNUŞ

Okulumuz 1958 yılında tek derslikle Altaylı İlköğretim Okulu adıyla hizmete girmiş olup 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 12 derslikli yeni binanın yapılmasıyla İlkokul ve Ortaokul, aynı çatı altında Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Altaylı ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaöğretime öğrenci yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek öğrenciler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler elimizdeki tüm olanakları değerlendirerek çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık gençlerin yetiştirmesini ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu nedenle; Altaylı İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, paydaş analizi ve yeni okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Sunuş olarak, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Hüseyin ÜÇÜNÇÜ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	HATAI YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ	6
İÇİNDEKİLER		7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÖRECİ		8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ		8
OKULUN KISA TARİHİ *		9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER		15
PAYDAŞ ANALİZİ		16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ		42
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		46
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER		46
MİSYONUMUZ *		46
VİZYONUMUZ *		47
TEMEL DEĞERLERİMİZ *		48
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		48
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		51
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		56
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE		64
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		
EKLER:	HATAI YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ	

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi Altaylı Ortaokulu stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HÜSEYİN ÜÇÜNCÜ	OKUL MÜDÜRÜ	ŞÜKRÜ GÜNEŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
FİDAN GÜNGÖR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	BİRGÜL KÜÇÜKODABAŞI	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
FATMA RÜKEN KAK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	KÜBRA DOĞAN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
M.NACI KIRMIZIALAN	OKUL AİLE B.B.	MEHMET DALLI	SOSYAL BİLGİLER ÖĞR.
CEMAL ALOĞLU	OKUL AİLE B. ÖVE	TUNCAY KARAKURT	DİN KÜLTÜR VE AAKILAK BİLGİSİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Altaylı ortaokuluna ait mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul kütüyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1958 yılında faaliyete geçip tek derslikle birleştirilmiş eğitim öğretim uygulaması uzun yıllar devam etmiştir.2010-2011 eğitim öğretim yılında ek dersliklerin yapılmasıyla bağımsız ilkokul olarak eğitim öğretimine devam etmiştir.Gerek köyümüzün ilçe merkeze yakın olması (6 km) gerek öğrenci sayısının fazla (100-140 öğrenci) olması yeni bir binanın gerekliliğini artırmıştır.Yapılan girişimler sonucu inşaatı tamamlanan ve 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında faaliyete girmesiyle okulumuz yeni 12 derslikli binasında 6 derslik ile eğitim öğretime başlamıştır.Okulunda bu tarihten itibaren özellikle taşınalı eğitimin bitmesi büyük bir avantaj olmuştur.Ayrıca normal eğitime geçilmesi,Sınıf mevcutlarının ortalama 25 öğrenciden oluşması, öğretmen ihtiyacının ciddi anlamda giderilmiş olması; Eğitim Öğretim kalitesini ciddi anlamda artırmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: SİVEREK.	
Adres:	ALTAYLI MAH. ALTAYLI SOK. NO:109	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/@39.5444444,43.1666667,15z
Telefon Numarası:	4145841011	Faks Numarası:	4145841011
e- Posta Adresi:	767933@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	Altayli63@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	767933	Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM
Okulun Hizmetle Giriş Tarihi : 2018		Toplam Çalışan Sayısı *	8
Öğrenci Sayısı:	Kız	Kadın	6
	Erkek	Erkek	2
	Toplam	Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2,1

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	2	6	8
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	5	6	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m ²)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m ²)	35	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m ²)	35	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m ²)	550	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	4300			
Okul Kapalı Alan (m ²)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m ²)	0			
Tuvalet Sayısı	18			
Diger (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 A	7	13	20
5 B	10	5	15
6 A	10	5	15
6 B	11	9	20
7 A	12	19	31
8 A	10	12	22
G.TOPLAM	60	63	123

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	0
Masadüsti Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100,0 Mb/sn

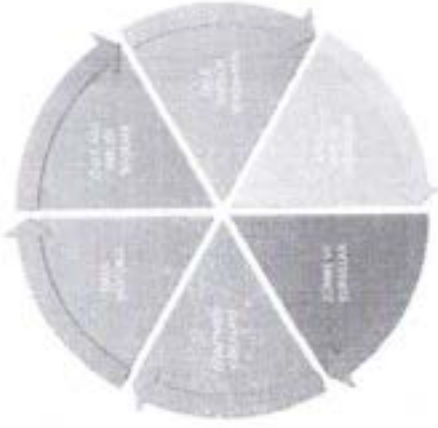
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	48000	48000
2023	31000	31000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitim dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

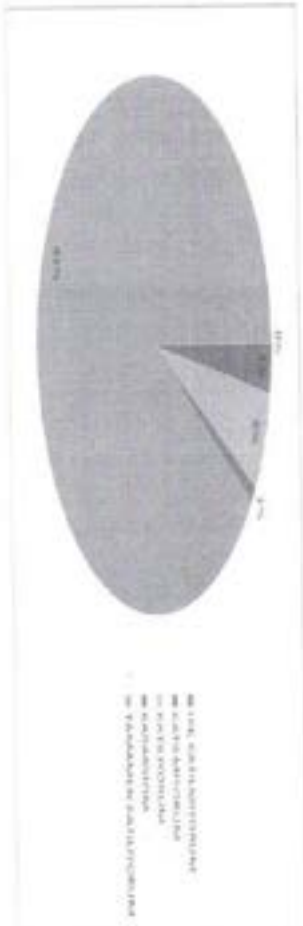
Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 128 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrencilerin İlgilili Düzeyi

"Okulumu Seviyorum" sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85'i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



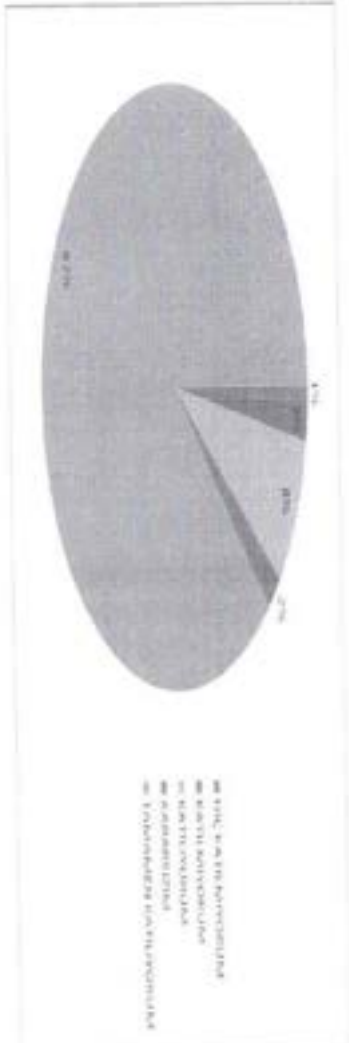
Şekil 2: Güvenlik Düzeyi

"Okulda Kendimi Güvende Hissediyorum" sorusuna ankete katılan öğrencilerin %91'i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



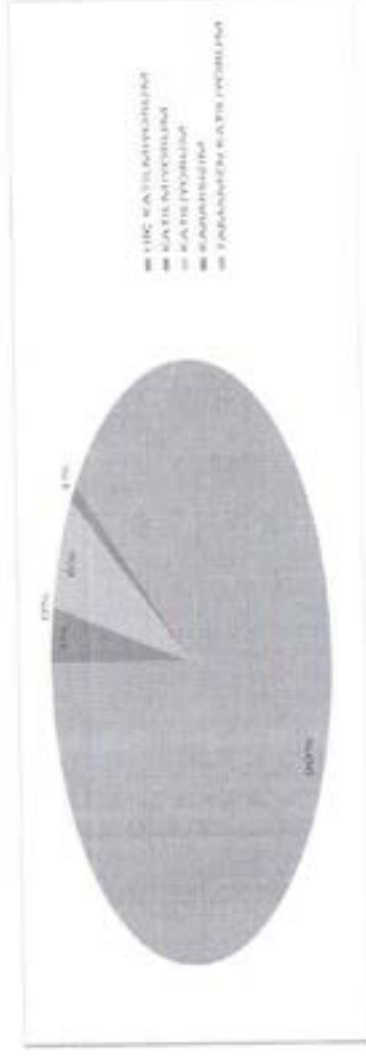
Şekil 3: Okulun Fiziki Düzeyi

"Okulunun iç ev Bahçesi Temizdir " sorusuna anket katılan öğrencilerin %82'si Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



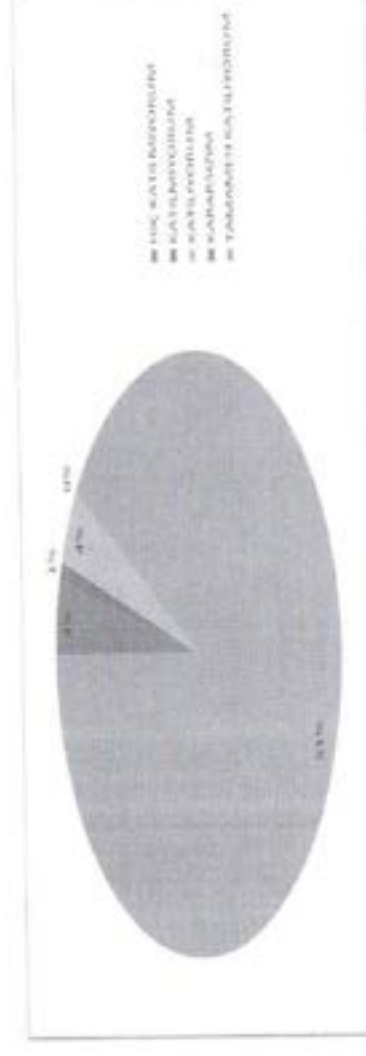
Şekil 4: Eğitim Öğretim Düzeyi

"Öğretiminin adildir." sorusuna anket katılan öğrencilerin %87'si Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



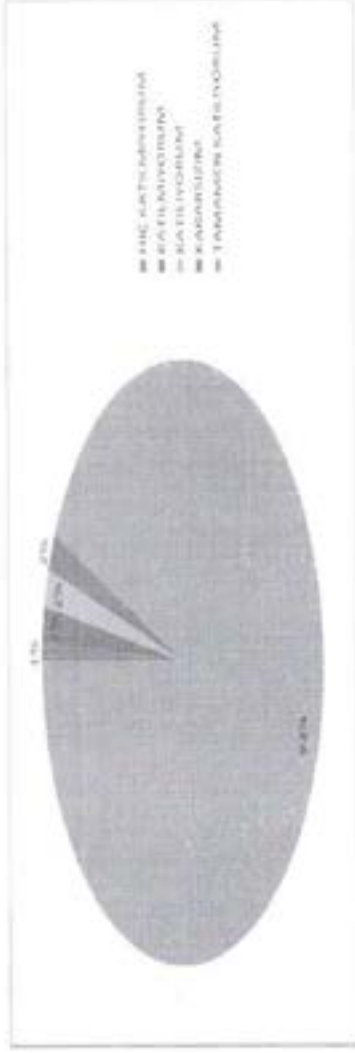
Şekil 7: Kapsayıcı Yaklaşım Düzeyi

“Öğretmen derse katılmamı sağlar” sorusuna ankette katılan öğrencilerin %90’u Tamamen Katılıyorrum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 8: Ders Araç Gereç Kullanım Düzeyi

“Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.” sorusuna ankette katılan öğrencilerin %91’i Tamamen Katılıyorrum yönünde görüş belirtmişlerdir.



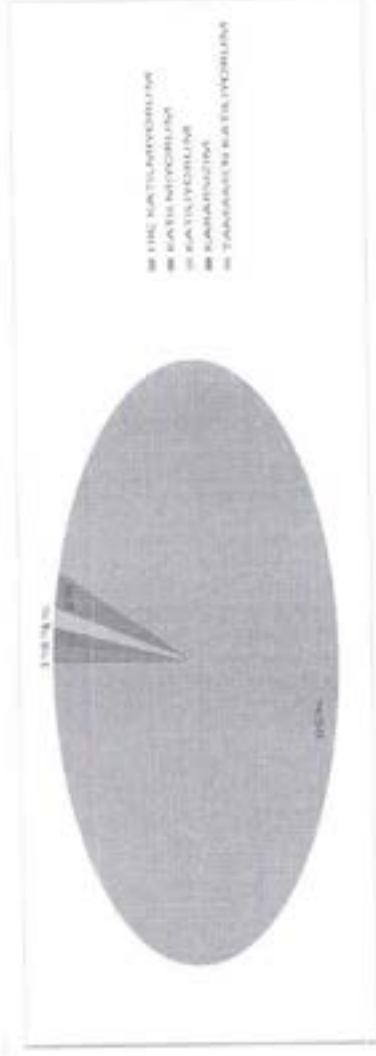
Şekil 9: ; Sosyal Kültürel ve Spor Etkinlikleri Düzeyi

"Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var" sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93'u Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 10: Ders Arası Değerlendirme Düzeyi

"Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum." sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90'u Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

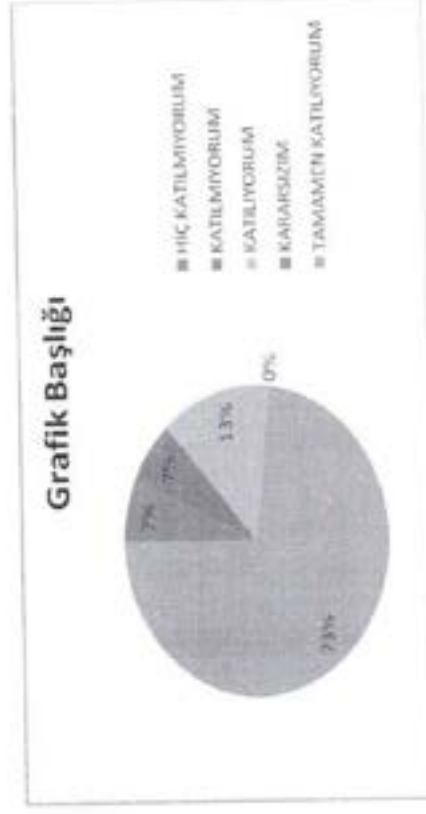


Şekil 11: Sınıf içi Ödevlendirme Düzeyi

“Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95’i Tamamen Katılıyorrum yönünde görüş belirtmişlerdir.

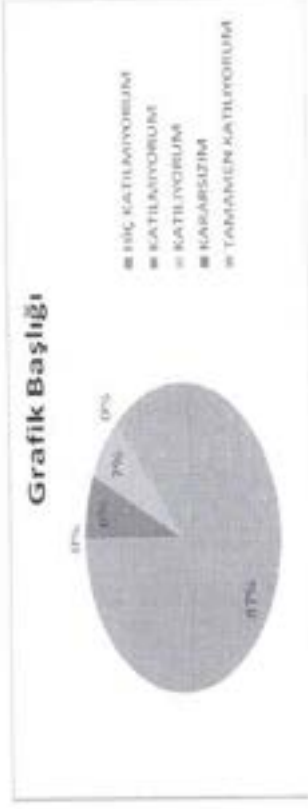
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmen tamamina uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Katılımcının Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama Seviyesi

"Okulun misyon ve vizyonunu tam olarak anlıyorum" sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenimizin %73'u Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



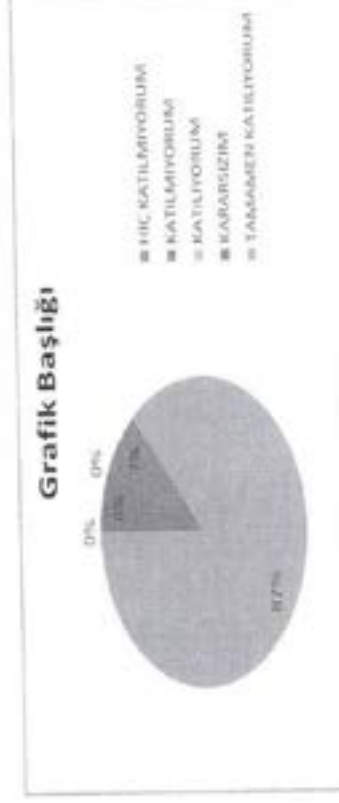
Şekil 2: Katılımcı İletişim Seviyesi

“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %87’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



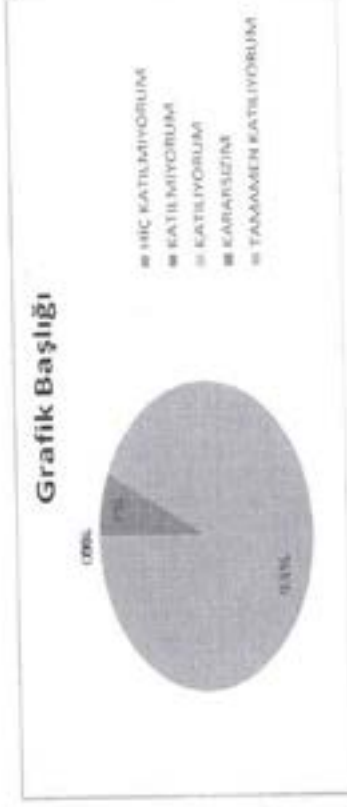
Şekil 3: Okul Fiziki Durum Seviyesi

"Okul temiz ve hijyeniktir." sorusuna anket çalışanlarına katılan 15 öğretmenlerimizin %93'u Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



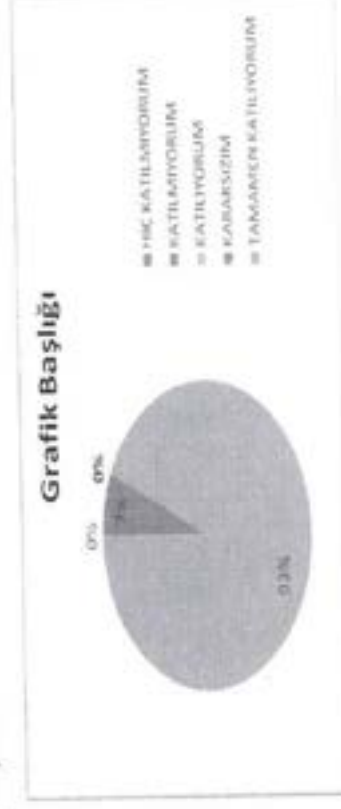
Şekil 4: Okul Güvenliği Seviyesi

"Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır." sorusuna anket çalışanlarına katılan 15 öğretmenlerimizin %87'i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 5: Öğrenci Oryantasyon Seviyesi

“Okuliyeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %93’ü Tamamen Katılıyor, yüzde 7’si Katılmıyor, diğerleri Kararsızdır.



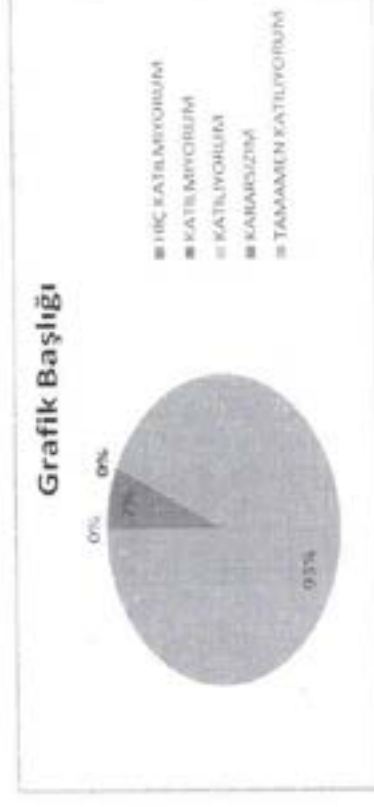
Şekil 6: Personel Mesleki Yeterlilik Seviyesi

“Okulumuz mesleki yeterliğini geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %93’ü Tamamen Katılıyor, yüzde 7’si Katılmıyor, diğerleri Kararsızdır.



Şekil 7: Öğretmen İdare İletişim Seviyesi

“Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenimizin %80’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



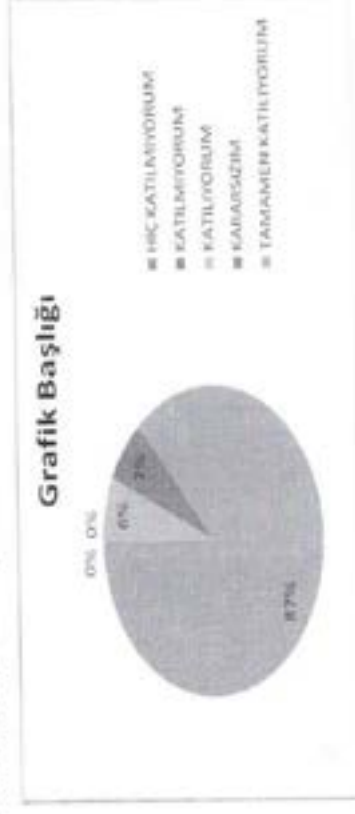
Şekil 8: Katılımcı Performans Değerlendirme Seviyesi

“Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenimizin %93’ü Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 9: Eğitim Araç ve Gereç Kullanma Seviyesi

“Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %100’si Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



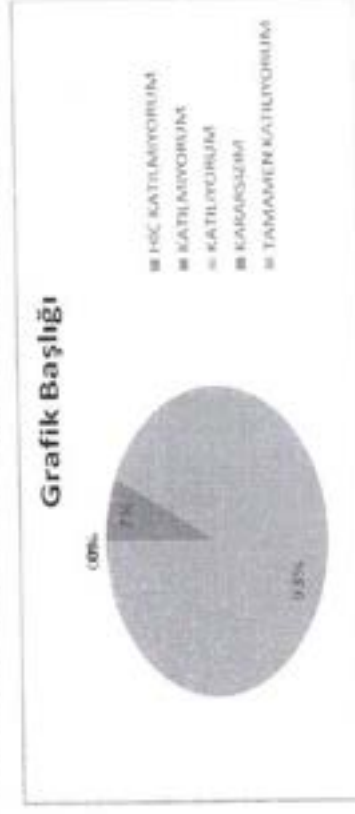
Şekil 10: Öğretmen Yeterlilik Seviyesi

“Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %87’si Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



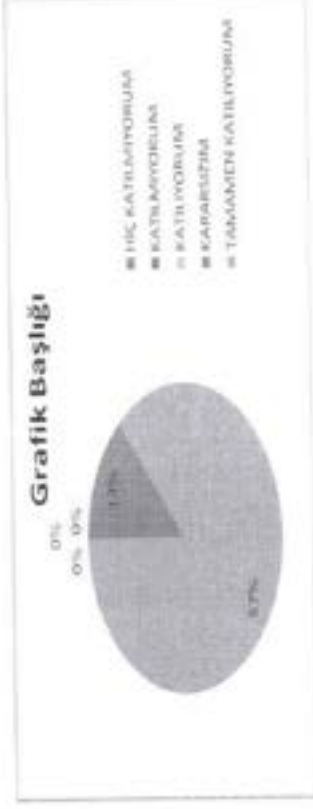
Şekil 11: Eğitim Politikası Seviyesi

"Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır." sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %87'si Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



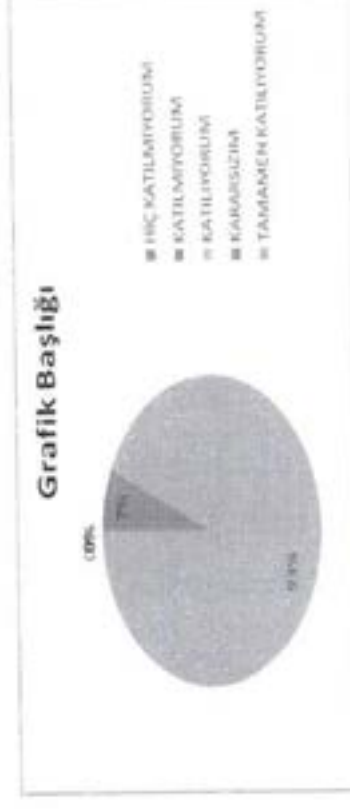
Şekil 12: Müfredatın Uygulanma Seviyesi

"Okulumuzun müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler." sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %93'u Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



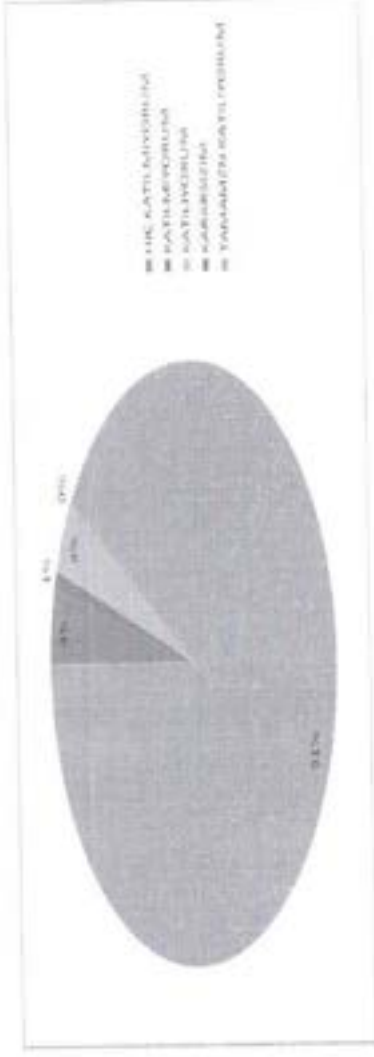
Şekil 13: Veli-Okul İşbirliği Seviyesi

"Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir." sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %87'si Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



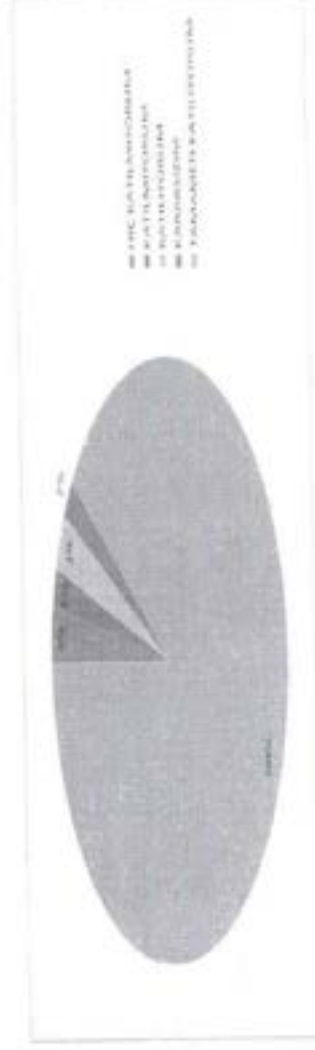
Şekil 14: Katılımcı Genel Memnuniyet Seviyesi

"Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım." sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %93'ü Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



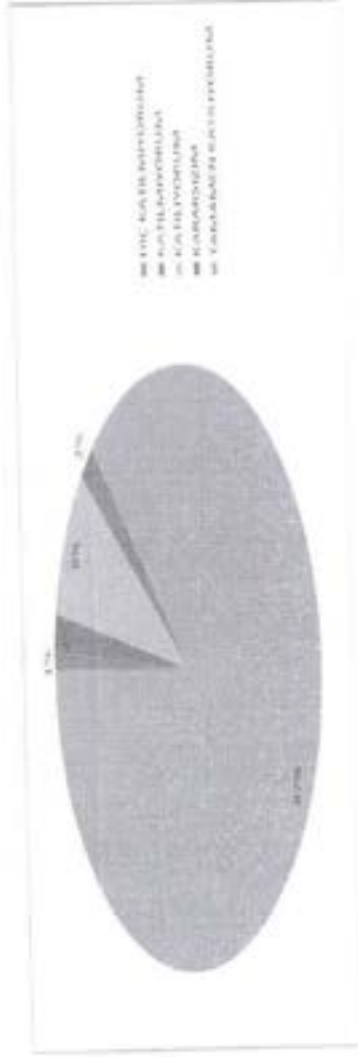
Şekil 14: Katılımcı Genel Memnuniyet Seviyesi

“Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.” sorusuna anket çalışanlarına katılan 15 öğretmenlerimizin %91’i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 14: Katılımcı Genel Memnuniyet Seviyesi

“Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek” sorusuna anket çalışanlarına katılan 15 öğretmenlerimizin %90’ı Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



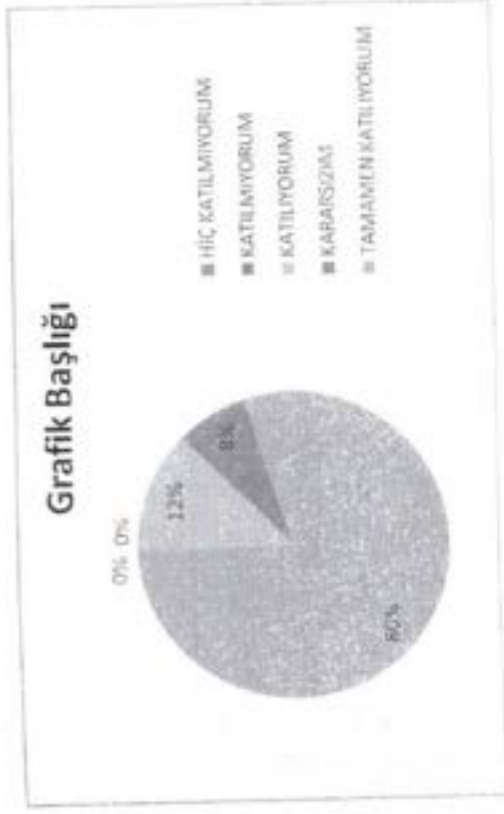
Şekil 14: Katılımcı Genel Memnuniyet Seviyesi

"Okulumuza aidiyet hissediyorum" sorusuna anket çalışanlarına katılan 15 öğretmenlerimizin %87' i Tamamen Katılıyorum yönünde gördü belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

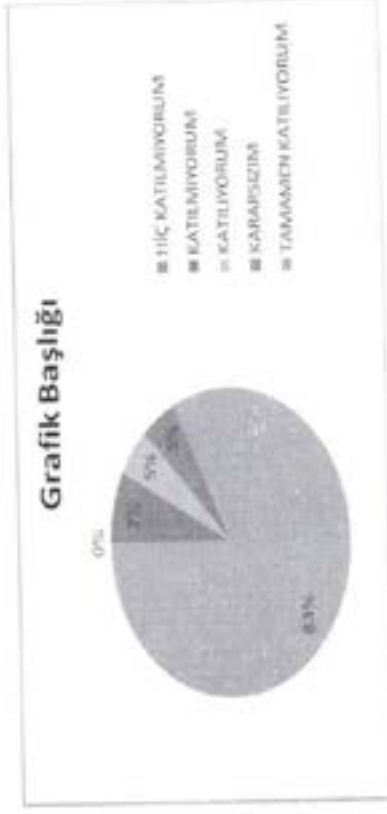
60 velli içerisinde Tesadüfî Örnekleme Yöntemine göre 40 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 1: Velilerin Ulaşılabilirlik Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul Personelleriyle rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’i Tamamen Katılıyor, %12’si Katılıyor, %8’i Kararsız, %0’ı Katılmıyor ve %0’ı Hiç Katılmıyor.



Şekil 2: Dilek Öneri Ve Şikayet Seviyesi

“Okulla ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %83’u Tamamen Katılıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



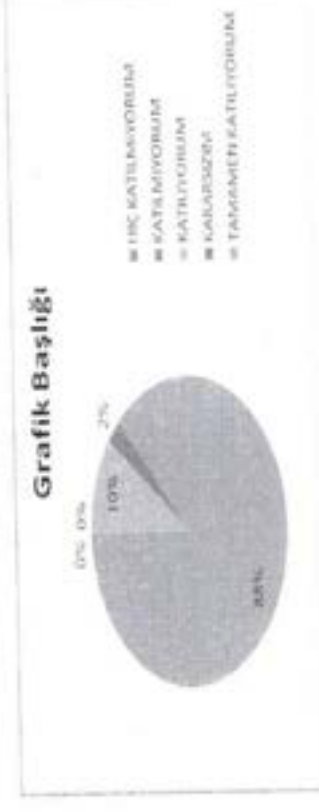
Şekil 4: Güvenirlilik Düzeyi

“Okul Yöneticilerine ve öğretmenlerine güvenirim.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %93’u Tamamen Katılıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



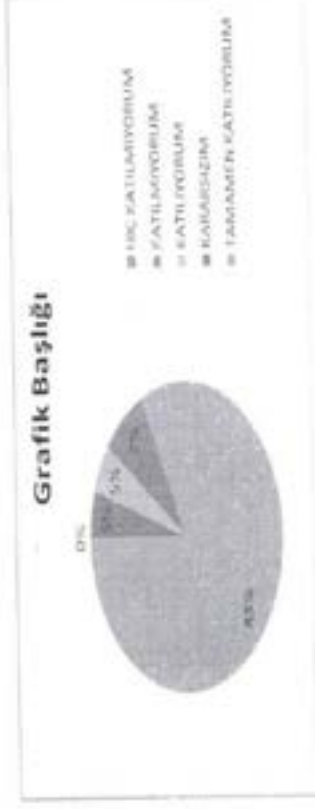
Şekil 5: Güvenlik Düzeyi

"Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır." sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95'i Tamamen Katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



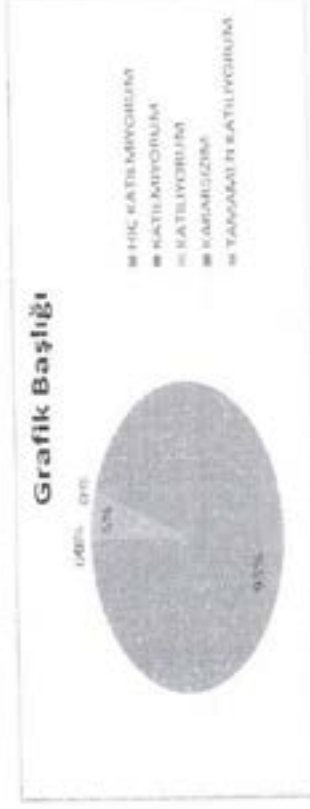
Şekil 6: Kararlara Katılım Düzeyi

"Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir." Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %88'i Tamamen Katılmıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



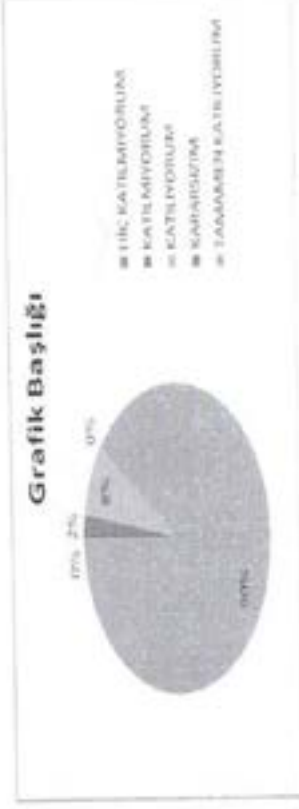
Şekil 7: Öğrenci İşleri Düzeyi

"Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum." Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %83'ü Tamamen Katılıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 8: Öğrenci İşleri Düzeyi

"Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum." Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95'i Tamamen Katılıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



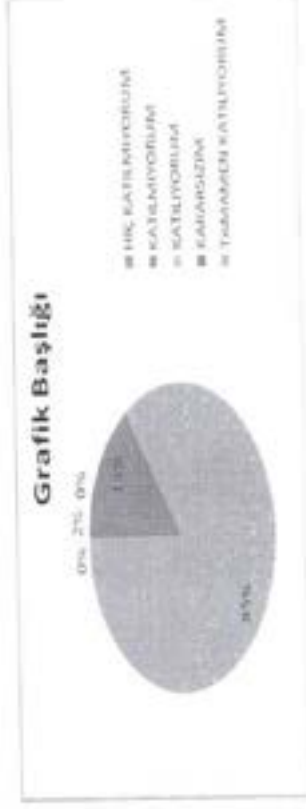
Şekil 9: Öğretmen-Öğrenci İletişim Düzeyi

"Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir." Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %93'u Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 10: Fiziki Ortam Düzeyi

"Okul her zaman temiz ve bakımlıdır." Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95'i Tamamen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



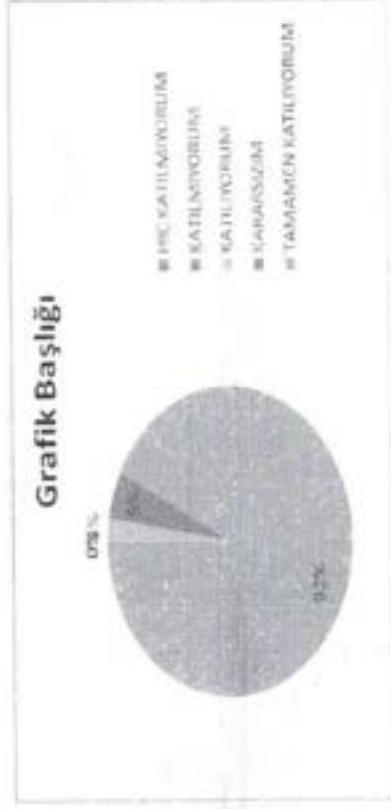
Şekil 11: Değerlendirme ve Ödüllendirme Düzeyi

"Öğrencimizin okuldaki başarıları ödüllendirilir." Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85'i Tamamen Katılıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 12: Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim Düzeyi

"Okulda Öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir." Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %95'i Tamamen Katılıyorum yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 13: Topluma Etki ve Katkının Algılanma Düzeyi

"Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur." Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %93'ü Tamamen Katılıyorrum yönünde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul kütüyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin tanınımın köyde yaşıyor olması, taşınalı eğitimin yapılmıyor olması,devansızlık sorununun olamaması ve sınıf mevcutlarının düşük olması
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması,kurum içi iletişim kanallarının açık olması,kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmeninin olması,kurum kültürünün oluşturulmuş olması
Veliler	Velilerin öğrencilere ilgisi çok olamasa da istenilen düzeydedir.Maddi olanaklar yeterli olmasa da öğrencilerin ihtiyaçları uygun oranda giderilmektedir.
Bina ve Yerleşke	Binanın 5 yıl önce faaliyete girmesi ve derslik sayısının yeterli olması, Derslik başına düşen öğrenci sayısının 20 olması,öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 20 olası

Donanım	Sınıflarda sıra-masa takımlarının,sınıf dolaplarının ve yazı tahtalarının yeterli olması
Bütçe	Okul gelen ödenekler ve Çok azda velilerin nakdi yardımın olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim anlayışımızda eşitlik,liyakat ve anlayış ilkelerine azami derecede dikkat edilmektedir.
İletişim Süreçleri	Gerek öğretmenler ile idare arasında gerekse de veliler arasında herhangi bir iletişim sorunu yaşanmamaktadır. Bu konuda teknolojinin tüm imkanlarından yararlanılmaktadır.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çevre şartlarından dolayı başarı seviyesinin düşük olması, köy şartlarının olumsuz etkisi ve okula karşı bir ilgisizliğin oluşu.
Çalışanlar	Okulda kadrolu öğretmenler de sirkülasyonun fazla olması, daimi personelin yetersiz olması.
Veliler	Velilerin çoğunlukla bilinçli bir kesim olmaması bazen eğitim sürecine hatalı müdahaleler yaşanabilmektedir.
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Özellikle okulda donatım malzemesinin çok yetersiz olması ve öğretmen odası mobilyasının olmaması.
Bütçe	Okulun bir bütçesinin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim sürecinde ödüllendirilmenin yeterince yapılmaması bazı konularda teşviği engellemektedir.İnsan kaynaklarında yeterli bir politika yürütülmemektedir. İzleme ve değerlendirmede bazen yetersizlik yaşanmaktadır.
İletişim Süreçleri	İletişim süreçlerinde bazen veli ile sorun yaşanabilmektedir.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Ortaöğretime geçişe önem verilmele birlikte gerek personel gerekse de fiziki imkanlar daha elverişli hale getirilmelidir. Eğitim alanında kalıp projeler yerine öğrencilerin yaratıcı bir şekilde yetiştirmelerine olanak sağlanmalıdır.
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynaklar sadece fiziki yapı ihtiyacı olarak düşünülmemeli bununla birlikte öğrencilerin ve öğretmenlerin yaratıcılıklarının ortaya çıkarılmasına katkıda bulunan imkanların sunulması olarak da düşünülmelidir.
Sosyolojik	Topluma öncelikli, olarak eğitimin önemi aşılanmalıdır. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması yönünde gerekli girişimlerin artırılmalı.Bunlar yapılırken kültürel ve manevi değerler ön plana alınmalı.
Teknolojik	Teknolojik imkanların eğitime katkısı olumlu olarak gözlemlenmiştir.Özellikle internet bağlantısının olası oldukça etkili olmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuat çerçevesinde herkese fırsat eşitliği verildiği zaman toplum içerisinde eğitimin olumlu etkisi görülebilmektedir.
Ekolojik	Köy şartlarında ailelerin okula ve eğitim öğretime olan yaklaşımı pozitif yönde artıkça olumlu davranışlarda artmaktadır.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Ödeneklerin okulun ihtiyacı olacak şekilde farklı kalemlerde gelmeyişi.
Sosyolojik	Kırsal bölge olmasından dolayı eğitimin öneminin kavranmaması. Ve okulun güvenlik problemi.
Teknolojik	Okulun fiziksel donanımının yetersiz olmasından Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	Kırsal bölge olmasından dolayı Yasal mevzuatında velilerin bilgisiz ve uzak kalması.
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrıntıda eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarıları, sosyal ve bilimsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve

öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM	
1	Ailelerin kız çocuklarını okutmada isteksizliği.
2	Öğrencilerin devamsızlık yapmaları ve velilerin bu konuda ilgilenmemeleri
3	Özel eğitim alması gereken öğrencilere göre bir ortamın eksikliği
4	Okul ders saati sayılarından oluşan sorunlar
5	Öğrencilerin gün içerisinde okulda kalması gereken süreden yaşanan sıkıntılar
6	Okuma kültürünün yetersizliği
7	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması.
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.
2	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
3	Öğrencilerin ezberci bir mantığa sürüklennmesi
4	Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği
5	Teknolojik ders araç gereçlerin eksikliği
6	
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanlarda motivasyon yetersizliği
2	Fiziki imkansızlıklar
3	Öğretmen ve idarecilerin mesleki yetersizlikleri
4	Eğitim Öğretim materyal eksikliği
5	Bilgisayar sınıfı ve laboratuvar eksikliği
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk öncelikler. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, tesvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Bireysel farkları dikkate almak,
7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
10. Sürekli gelişim
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artınlacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2024		2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%98		%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%97		%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20		%10	%8	%4	%2
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-		-	-	-	-
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0		0	0	0	0
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	%0		%5	%10	%10	%10
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi)	0		5	10	10	10

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Şükrü GÜNEŞ Md. Yrd.	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri ve İdare	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için şartlar elverişli hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Nisan 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Her dönem en az bir defa
1.1.6	Öğrencilere yönelik başarılı çalışma taktikleri semineri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem en az bir defa
1.1.7	Disiplin Kurulu Yönetmeliği öğrencilere anlatılacaktır.	Disiplin Kurulu	Her yıl bir defa
1.1.8	Kariyer günleri kapsamında çeşitli meslek dallarından uzmanlar eşliğinde sunum yapılacaktır.	Rehberlik servisi ve İdare	Ayda bir
1.1.9	Veli Toplantısı yapılacaktır.	İdare ve öğretmenler	Her dönem en az bir defa
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	30	35	35	35	40	45
PG.2.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.2.1.4	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı	%20	%25	%30	%35	%40
PG.2.1.6	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı	%5	%10	%20	%20	%25
PG.2.1.7	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		%96	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.8	Ders bazında yılsonu puan ortalamaları	PG.2.1.8.1 8. sınıf yabancı dil dersi	68	72	75	76	80
		PG.2.1.8.2 8. sınıf matematik dersi	63	65	72	78	80
		PG.2.1.8.3 8. sınıf Türkçe dersi	56	60	65	75	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Tüm Öğretmenler	Her Ay
2.1.2	Öğrencilerin yabancı dil kullarınlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Her Dönem başında
2.1.3	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Her dönem sonunda
2.1.4	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Her Dönem başında
2.1.5	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Her Dönem başında
2.1.6	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Okul Yönetimi	Her Ay
2.1.7	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her Dönem başında
2.1.8	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Her Dönem başında
2.1.9	Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her dönem sonunda
2.1.10	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Dönem başında
2.1.11	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Dönem başında
2.1.12	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Dönem başında
1.1.13	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Her Dönem başında

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercihten kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Karriyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	2	3		5	6	8
PG.2.1.2	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	1	2	2	2	3	5
PG.2.1.3	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%60	%70	%75	%80	%85	
PG.2.1.4	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%50	%55	%60	%65	%65	
PG.2.1.5	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	%15	%25	%35	%45	
	Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%45	%50	%55	%60	
	Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%35	%40	%45	%50	
	Sporif faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%45	%55	%60	%65	
	Spor lisansı olan öğrenci oranı	0	0	3	5	7	
PG.2.1.6	Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı	3	5	7	8	9	
PG.2.1.7	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%10	%8	%7	%5	%2	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Her Ay
2.1.2	Müze, öğrenimi, kütüphane ziyareti vb. etkinlikler planlanacaktır.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Her Dönem başında
2.1.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Okul Yönetimi	Her dönem sonunda
2.1.4	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Her Dönem başında
2.1.5	Öğrencilerin Çevre bilinciye yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Her Dönem başında
2.1.6	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek.	Okul Yönetimi	Her Ay
2.1.7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her Dönem başında
2.1.8	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her Dönem başında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabilecektir.

(Öğretmenlerin mesleki gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil...), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkinlik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
			2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	1	2	3	4	5
PG.3.1.2	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90
PG.3.1.3	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%75	%80	%85	%85	%90
PG.3.1.4	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	3	4	4
PG.3.1.4	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçin)	25	30	35	45	50
PG.3.1.5	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%25	%30	%45	%55	%85
PG.3.1.6	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %	% 0	%0	%0	%0	%0
PG.3.1.7	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	%0	%0	%0	%0	%10
PG.3.1.8	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	%15	%15	%15	%20	%25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	İdare	Her Dönem en az iki defa
3.1.2	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir	İdare ve öğretmenler	Her Dönem en az iki defa
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	İdare	Her Dönem en az iki defa
3.1.4	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	İdare ve Öğretmenler	Her Dönem en az iki defa
3.1.5	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	İdare	Her Dönem en az iki defa
3.1.6	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	İdare	Her Dönem en az iki defa
3.1.7	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	İdare	Her Dönem en az iki defa
3.1.8	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	İdare	Her Dönem en az iki defa
3.1.9	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İdare	Her Dönem en az iki defa
3.1.10	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	İdare	Her Dönem en az iki defa

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
			2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1	FCL (Future Classroom Lab) Sayısı	0	0	1	1	1
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	2	3	4
PG.3.1.3	Bayaz Bayrak Sertifika durumu (0-1)	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Kütüphane'de yer alan kitap sayısı	2000	2500	2700	2800	3000
PG.3.1.5	Kütüphane'den faydalanan öğrenci oranı	%60	%70	%80	%85	%90
PG.3.1.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Geleceğin Labaratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	İdare	Her Dönem başı
3.2.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	İdare ve Öğretmenler	Her Ay
3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	İdare	Sene başı
3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	İdare	Sene Baş
3.2.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	İdare ve Öğretmenler	Her ay
3.2.6	Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	İdare ve Öğretmenler	Her ay
3.2.7	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	İdare ve Öğretmenler	Her ay

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmalarını gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
			2024	2025	2026	2027
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	%75	%80	%85	%85	%90
PG.3.3.2	Çalışan Memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%85	%90	%95
PG.3.3.3	Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı	5	7	8	10	15
PG.3.3.4	Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı	80	150	200	250	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Vellilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.	İdare	Her Dönem başı
3.3.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	İdare ve öğretmenler	Her Ay
3.3.3	Okul internet sitesi güncellenecektir.	İdare	Her Ay

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	92000	120000	150000	200000	250000	300000
Valilikler ve İlçediyelerim Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Akte Birlikleri)	0	5000	10000	15000	20000	25000
TOPLAM	92000	125000	160000	215000	270000	375000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumluları aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME İLE İLGİLİ BİLGİLER:

İzleme: Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme raporu 6 ayda bir değerlendirme raporu ise yıllık olarak hazırlanarak üst yönetimden istenildiği zaman sunulmak üzere dosyalanır.

İzleme sonuçları raporlaştırılırken;

- ❖ O yıl yapılması gereken faaliyetler yapılmış mı?
- ❖ Faaliyetlerin geldiği aşama nedir?
- ❖ Faaliyetlerin temel sonuçları neler olmuştur?
- ❖ Faaliyet hangi Stratejik Hedefle ilgili ise o hedefin ne kadarı gerçekleştirilmiştir?
- ❖ Faaliyetin başarısını ölçmek için önceden belirlenen performans göstergesi ne kadar gerçekleşmiştir? Vb. sorular cevaplandırılmalıdır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİL ME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergeçlerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	HÜSEYİN ÜÇÜNCÜ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	FİDAN AKGÜN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	
3	FATMA RÜKEN KAK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
4	M.NACİ KIRMIZIALAN	OKUL AİLE B.B.	
5	CEMAL ALOĞLU	OKUL AİLE B. ÜYE	

Okul Müdürü
Hüseyin Üçüncü

OLURİ8

18/03/2024

Nuri KAPANOĞLU

İlçe Milli Eğitim Müdür